

Alcance y propósitos de la educación superior virtual: de la educación asistida por TICS a las tecnologías para el aprendizaje y el conocimiento

¿Es posible hacer una práctica pedagógica mediada por tics? ¿Qué cuestiones se debieran pensar para hacer viable una propuesta virtual de enseñanza? ¿Cómo se planifica bajo un modelo pedagógico centrado en entornos virtuales de aprendizaje?...

Estos son algunos de los interrogantes que nos surgen frente a la inclusión de la virtualidad en los dispositivos de enseñanza y de aprendizaje. Pero el título de nuestra presentación antecede una encrucijada. La introducción de la virtualidad en las aulas de la universidad no trata solo de la integración de las tecnologías. Esta idea al decir de Skinner somete a la virtualidad como sentencia, a convertirse en un instrumento creado para enseñar, desvinculado completamente de los fines de la educación superior, de los procesos e interacciones entre docentes y estudiantes, concediendo a la tecnología el enorme poder de cambiarlo todo.

Más allá de esta idea esta otra, aquella donde la virtualidad se convierte en un dispositivo de inclusión digital, un agente de innovación educativa, donde se tiene en cuenta el contexto, la cultura existente, las prácticas establecidas, los sistemas, las relaciones de poder, el miedo al cambio, las concepciones sobre el que enseña y sobre el que aprende.

El contexto de enseñanza en la ES hasta ahora ha sido uno, aquel en el que prima transmitir contenidos, valorar el qué; donde el docente debe saber más que el que aprende y el que aprende es pasivo, escucha o hace. En ese contexto los entornos mediados por lo general terminan siendo desarrollos muy poco sofisticados, de baja demanda e implicación cognitiva y emocional por lo que por lo general terminan siendo despreciados.

Hoy se valora el qué, y el saber cómo, por qué y para qué; donde el docente no solo transmite si no también posibilita que el otro aprenda y el estudiante aprende lo que está interesado en aprender.

Para poder responder algunos de los interrogantes que originaron mi presentación les propongo examinar la experiencia de la UNQ. En esta presentación analizaremos la propuesta en términos de:

1. las condiciones para la creación del contexto básico para la enseñanza virtual y la bimodalidad,
2. los procesos pedagógicos: características didácticas, prácticas docentes, planificación de actividades, prácticas de acompañamiento a las trayectorias,
3. procesos de comunicación y tecnologías de la información (contenidos, áreas de soporte),
4. procesos administrativos y organizacionales,
5. los desafíos que restan por asumir para la Articulación de Modalidades.

1. Condiciones básicas de la modalidad:

Integran la comunidad universitaria docentes, estudiantes, graduados, y personal administrativo y de servicios. En la modalidad a distancia de la Universidad Nacional de Quilmes (Universidad Virtual de Quilmes) estudian más de 8000 alumnos de grado y posgrado, provenientes de nuestro país y del extranjero.

La modalidad se supervisa por intermedio de un área académico administrativa, que alcanza el rango de Secretaría. La SECRETARIA DE EDUCACIÓN VIRTUAL tiene entre sus objetivos:

- Garantizar la gestión académica de la modalidad virtual en el nivel de grado así como en los cursos de extensión en coordinación con las Secretarías respectivas.
- Coordinar las funciones de gestión académica de las carreras de la modalidad virtual en articulación con los Departamentos.
- Asegurar el desarrollo de las actividades necesarias para el cumplimiento de las funciones docentes en la modalidad virtual.
- Asegurar el normal funcionamiento del soporte tecnológico denominado “campus virtual” de la Universidad.
- Coordinar las funciones académicas relacionadas con la capacitación y familiarización de los entornos virtuales de los aspirantes, alumnos y docentes. Supervisar la coordinación de las funciones administrativas relacionadas con el ingreso y las carreras de la modalidad virtual.
- Entender en la emisión de títulos y diplomas de las carreras de la modalidad en la Universidad.
- Coordinar las tareas centralizadas de la evaluación de las asignaturas de las carreras de la modalidad virtual.
- Coordinar las tareas destinadas a la producción de los materiales didácticos y el acceso de la bibliografía en las carreras de la modalidad.

La Secretaría se encuentra conformada a su vez por 3 direcciones:

- DIRECCIÓN DE ASUNTOS ACADÉMICOS
- DIRECCIÓN DE MATERIALES DIDÁCTICOS
- DIRECCION DE PLANIFICACION Y DESARROLLO TECNOLOGICO

1.1 El campus:

El **Menú Principal** contiene cuatro iconos que son la puerta de entrada a las grandes áreas de contenidos y funcionalidades a través de las cuales está organizado el Campus Virtual: **Inicio, Aulas, Comunidad y Servicios y Correo.**

El **Menú Configuración** contiene distintas opciones de **Ayuda** general del Campus y las herramientas para definir nuestro perfil, la firma del correo, entre otras.



Zona Inicio

La página de inicio se despliega automáticamente cuando ingresa al Campus. A su vez, también se puede acceder a dicha página haciendo clic en el **icono de Inicio** que se encuentra en el **Menú Principal**. Aquí encontrará los datos personales, accesos rápidos a las novedades y a la agenda académica.



Zona mensaje

Es un elemento de comunicación punto a punto de encuentro a manera de chat.



Zona Aulas ¿Cómo ingreso al aula?

Puede acceder al aula mediante dos caminos: Por el icono **Aulas** del Menú Principal o desde el **Monitor de Mensajes** de la zona Inicio.

Todas las aulas tienen una fecha de inicio y de finalización que se encuentra indicada en el Plan de Trabajo que envía el profesor.

El aula virtual consta de tres espacios:

- **Avisos Profesor:** Es el espacio por excelencia para la comunicación entre el profesor y el alumno. El profesor semanalmente envía su clase y las actividades correspondientes. También enviará las consignas para los trabajos prácticos obligatorios y toda otra información de lectura obligatoria. Es requerimiento del estudiante ingresar al menos cada 48 horas para conocer las novedades.
- **Foro Abierto:** Es un espacio más informal y abierto. En él los miembros del aula pueden darse a conocer, organizarse para realizar trabajos grupales, intercambiar opiniones sobre temas diversos, pasar avisos, etc. Este espacio no requiere de la participación del profesor.
- **Clase:** Es el ámbito donde todos los miembros del Aula discuten sobre los contenidos específicos de la materia. Para ello, se requerirá un

lenguaje apropiado para un contexto académico. También podrán expresarse aquí dudas sobre la materia y se podrán proponer temas a discutir, siempre y cuando sean pertinentes a los contenidos y objetivos propuestos en la asignatura. La idea es que cuanta mayor participación y aportes haya en este espacio, más se enriquecerá el debate.

Otras opciones del aula virtual

El Aula Virtual se completa con una serie de opciones que aportan información y contenidos a la materia.

El espacio **Miembros** permite acceder al listado completo de miembros del aula con vínculos que permiten enviar correo, invitar a conversar o acceder a su presentación personal.

El espacio **Bibliografía** contiene los archivos digitales de la bibliografía del curso habilitados para su descarga, mientras que el espacio **Programa del curso** presenta el programa analítico de la materia.



Zona Comunidad y Servicios_¿Qué informaciones y utilidades contiene esta zona de contenidos?

La zona de Comunidad y Servicios agrupa toda una serie de espacios de información y utilidades del Campus, es decir espacios de contenidos institucionales y académicos, y de acceso a servicios provistos por los sistemas de gestión académica de la modalidad.

Archivo Editar Ver Historial Marcadores Herramientas Ayuda

Página de inicio de Mozilla Fire... Campus Virtual UNQ - Inicio

https://campus.unq.edu.ar 90% Buscar

Universidad Nacional de Quilmes

Ayuda Salir

Bienvenido al Campus Virtual
Silvina Ana Santin

Accesos Rápidos

- Mis aulas
- Mis salas de tutorías
- Calendario académico
- Mis gestiones
- Acceder a Gestión Guarani
- Acceder a Autogestión Guarani

Conozca la UNQ

Repositorio de Materiales Didácticos

Bibliografía para Exámenes Libres

Gestión Académica

- Autogestión
- Solicitudes

Comunidad

- Novedades
- Sistema de streaming
- Buscador de personas
- Foros

Institucional

- Autoridades
- Normas
- Políticas de evaluación

Servicios

- Calendario académico
- Becas
- Observatorio laboral
- Recursos
- Repositorio de materiales didácticos

Mis salas de tutorías

Usted no posee salas de tutorías

VER TODAS LAS SALAS DE TUTORÍAS

Novedades

COMUNIDAD GRADO

- Importante: Paro docente

ADIUNQ

El próximo jueves 17 de mayo, la Asociación de Docentes e Investigadores de la Universidad Nacional de Quilmes (ADIUNQ) se adhiera al paro total de actividades planteado por las federaciones de docentes universitarios

15-05-2022 12:40 / AMPLIAR

- PANEL: A Cien Años de la Reforma universitaria

El 1 de junio en la Universidad Nacional de Quilmes, Roque Sáenz Peña, se celebrará la centésima Reunión

May 21 Defensa oral y pública de Liliana Gabriela Torres

May 22 Defensa oral y pública de Marcelo Andrés Acevedo

May 29 Defensa oral y pública de Germán Santos María Torr

May 30 Defensa oral y pública de Erica Silvana Peralta

VER MI AGENDA

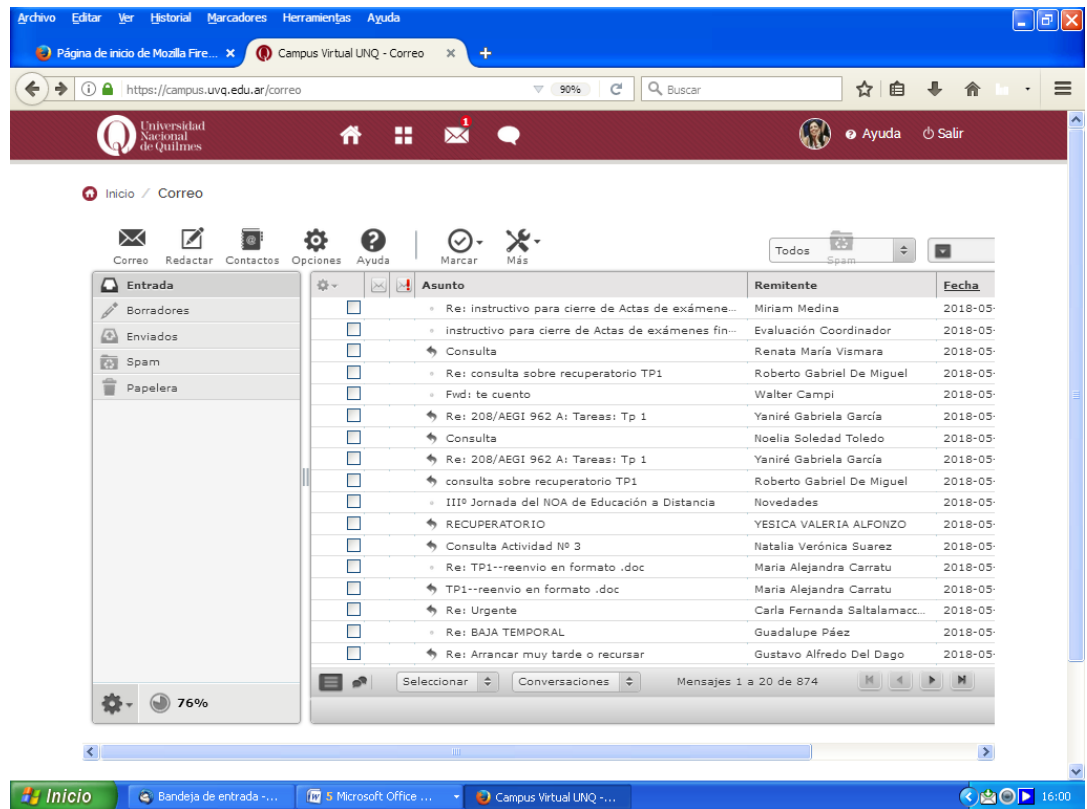
Inicio Bandeja de entrada ... Microsoft Office ... Campus Virtual UNQ - ... 16:00



Zona Correo ¿Cómo accedo a mi cuenta de correo del Campus?

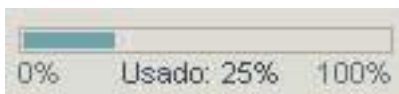
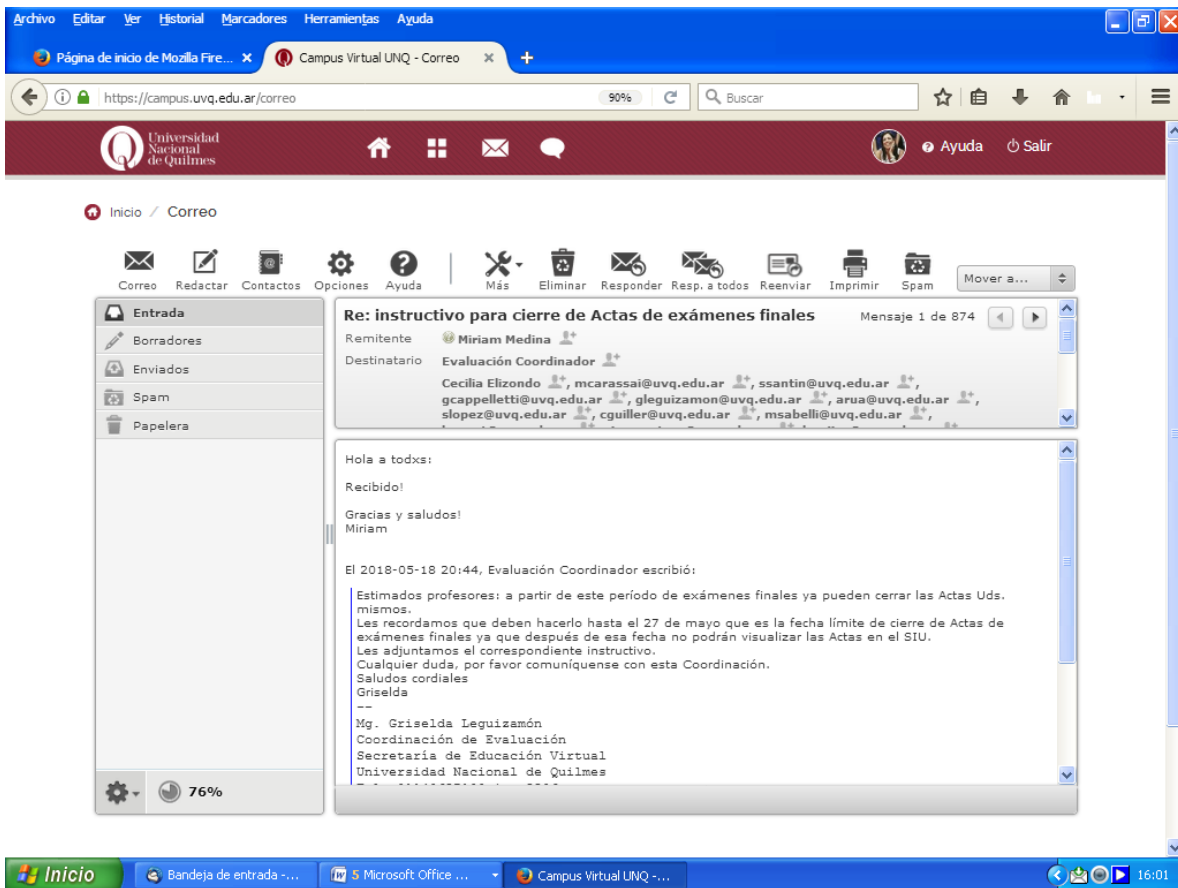
Sobre el icono de Correo en el Menú Principal ingresará a su buzón de correo personal.

La totalidad de las comunicaciones estudiante – profesor deben realizarse desde el correo del Campus Virtual (nunca de correos externos).



El correo tiene una serie de aplicaciones visualizadas en la Barra de herramientas:

Esta barra de herramientas contiene diferentes íconos relacionados con las funcionalidades del correo, a saber: **redactar**, **adjuntar archivos**, **responder**, **responder a todos**, **reenviar**, **listar** (esta función permite obtener un acceso rápido a los últimos diez mensajes recibidos en la carpeta), **Eliminar**, **Información** (permite conocer la información referida a los accesos que tuvo el mensaje que seleccione), **Marcar** (permite marcar los mensajes con viñetas de diferentes colores para su identificación), **Guardar**, **Buscar** (permite buscar un mensaje determinado), **Mover a** (permite trasladar un mensaje previamente seleccionado a alguna de las carpetas de la solapa).



La Cuota del Correo

1.2. Plan de Trabajo

Cada asignatura cuenta con un Plan de Trabajo en el cual se detalla, clase por clase con sus respectivas fechas, los temas a tratar, la bibliografía obligatoria y las evaluaciones. Es enviado al aula por el profesor durante la primera clase. Cada asignatura tiene asignado un día determinado para el envío de la clase. Es responsabilidad del estudiante el seguimiento del mismo.

PT_AGE1_1o_periodo_2018 [Modo de compatibilidad] - Microsoft Word

Inicio Insertar Diseño de página Referencias Correspondencia Revisar Vista Zotero

Arial 14 Fuente Párrafo Estilos Edición

Plan de Trabajo

Nombre de la Asignatura: **Administración de la Educación y Gestión de las Instituciones Escolares**

Período de Clases: Primer Período de 2018.
 Inicio de Clases: 8/03/2018. Finalización de Clases: 20/06/2018.
 Docente a Cargo: Silvina Santin
 Número de Aula:

Número de clase	FECHA	Unidad	Contenidos	Bibliografía	Evaluación
1	08/03	I	Introducción al campo de estudio de la educación: Organización, administración y gestión: aproximaciones conceptuales. Organización, administración y gestión como campos disciplinares.	GARRIN SALLAN, J. (1998) "La organización como ámbito de estudio" (pp. 79-92); "Las instituciones educativas como ámbito de estudio" (pp. 17-38), en <i>La organización escolar: contexto y texto de actuación</i> . La Muralla, Madrid. SANTOS GUERRA, M. A. (1997) "Aproximación conceptual a la organización escolar", en Santos Guerra, M. A. <i>La Luz del Fénix. Para comprender las organizaciones educativas</i> . Aijibé, Málaga.	
2	15/03	I	La relación política-administración en el pensamiento administrativo, técnico-racional. Relaciones entre política, administración y gestión en el ámbito de la educación. Aportes desde las ciencias sociales al conocimiento de la organización y administración de la educación.	CARRANZA, J. (2000). Problemas de la gestión educativa en América Latina (de revisión entre los paradigmas de tipo A y el tipo B). Versión preliminar UNESCO. Disponible en: http://es.scribd.com/doc/32153333/PROBLEMAS-DE-LA-GESTION > [Consulta: 14 de marzo 2013]	
3	22/03	I	Organización, administración y gestión de la educación: aportes de la investigación en el campo educativo. Contribuciones al conocimiento en administración y gestión de la educación desde América Latina	BELTRAN LLAVADOR, F. (2009) "Lógicas generacionales e instituciones educativas", en <i>Espacios en Blanco</i> N° 19. NEES, FCH, UNCPBA. Figueroa, G., Roggi, M. y Tirramonti, G. (1992). <i>Las instituciones educativas. Cero y Cero Elementos para su gestión</i> . Troquel, Buenos Aires, pp. 13-31 CARRANZA, A. (2005) "Escuela y gestión educativa", en <i>Figuras de la Escuela de Ciencias de la Educación</i> . Año 7, N° 5. F. F. y H. Universidad Nacional de Córdoba, Córdoba.	

PT_AGE1_1o_periodo_2018: 10.602 caracteres (valor aproximado).

Inicio Bandeja de entrada... 5 Microsoft Office... (2) AGIE 2018 - Mozilla... 15:56

1.3 Carpetas de trabajo y bibliografía obligatoria

Cada asignatura cuenta con una Carpeta de Trabajo, material impreso, salvo excepciones. En el caso de los estudiantes presenciales UNQ, la misma debe gestionarse en el Centro de Copiado. Si bien la mayoría de las asignaturas disponen además de bibliografía digitalizada en el Campus, el profesor puede requerir libros obligatorios que deberá gestionar el estudiante.

1.4 Tutorías

La unidad de tutorías constituye el lugar donde poder canalizar los reclamos de índole de procedimientos académico administrativos y técnicos con el campus.

Ante cualquier requerimiento de índole académica, dificultad para contactarse con el docente, problema para acceder a las aulas, deben dirigirse en primer lugar a los docentes de la asignatura o a la dirección de la carrera. Asimismo cuentan con una pastilla de tutoría donde poder realizar un reclamo por esta vía.

La tutoría conforma una práctica académica que mantiene un conocimiento de la trayectoria curricular del estudiante.

2. Los procesos pedagógicos

2.1 Características didácticas de la modalidad:

2.2 Las prácticas docentes:

Cuando pensamos en la inclusión de la modalidad mediada por tecnologías en las estrategias de enseñanza generalmente ponemos el acento en las carencias de la estructura: faltan computadoras, no tenemos laboratorios experimentales, faltan impresoras, no tenemos piso tecnológico, falla internet, por pensar algunas de las excusas más usuales. Cuando no, caemos en una postura crítica de la política: por qué no se destinan recursos, herramientas y presupuesto para cubrir otras necesidades más urgentes....

Por su puesto que, la apuesta por implementar prácticas pedagógicas mediadas en nuestras aulas, no conforma el pilar fundamental. Pero lo fundamental al pensar sobre nuestras prácticas y en la decisión sobre la incorporación de aquellas es mirar sobre nosotros mismos.

En este sentido incorporar a nuestras prácticas las tecnologías nos ofrece un reto y una oportunidad. El reto requerirá inventar nuevos modos de mediación de las tecnologías en el aula, que logren alterar las relaciones que se han constituido habitualmente donde el docente expone y el estudiante escucha o atiende, y el aula como el lugar “locus” o envoltorio que contiene el conocimiento. La oportunidad recae en potenciar su utilización en beneficio del aprendizaje, de la búsqueda de conocimiento, el análisis de información y el acceso a nuevas formas de organizar el pensamiento.

Por su parte la modalidad como ya dijimos ofrece la posibilidad de reducir las desigualdades si somos capaces de construir un modelo educativo que haga de su utilización una ventaja pedagógica.

Ese potencial pedagógico de la modalidad no reside en la tecnología, radica casi exclusivamente en las “características de la propuesta educativa que la enmarca, la fundamenta y le otorga significatividad ”(Cabral, 2013). La hipótesis que tenemos hasta aquí es que la eficacia de la propuesta no radica en la tecnología, sino en la calidad de los entornos de enseñanza donde interviene.

Entonces nuestra responsabilidad como docentes y nuestro compromiso profesional implicará dotar de significado la propuesta de enseñanza mediada por el entorno virtual de aprendizaje. Ese significado supone una práctica donde la interacción con el entorno forme parte de su cotidianidad, favorezca puentes de comunicación que nos acerquen a los modos de sentir, de actuar, de vincularse que tienen los más jóvenes.

Para que el recurso sea efectivo no basta con su sola presencia, sino que se transforme en un recurso didáctico cargado de intencionalidad pedagógica: que favorezca la formación de competencias claves: destrezas, conocimientos y actitudes adaptadas a los grupos y los diferentes contextos.

Estas intencionalidades se manifiestan como decisiones en la planificación que luego se concreta en las aulas.

2.3 Planificación de actividades

La planificación ayudará al docente a orientar la tarea y a trazar un recorrido. La planificación provee un marco de acción progresivo, flexible y abierto que intenta superar el hiato entre el diseño y el desarrollo, porque ya no es la copia de documentos, de otras planificaciones o índices de libros sino que es un diseño pensado, reflexionado.

Planificar es importante porque:

- Facilita el enriquecimiento personal del docente
- Proporciona marco direccional a la tarea
- Selecciona recursos para acercarse a la práctica
- Proporciona seguridad al profesor
- Obliga a la búsqueda previa de los materiales
- Ayuda a evitar la rutina
- Orienta la evaluación

Entre otros aspectos, la planificación ofrece una orientación a los alumnos sobre:

- las características del curso, la cantidad y modalidad de las clases.
- los propósitos, de los contenidos, la organización en unidades, las posibles vinculaciones del curso con otros.
- las características generales de las actividades que presentarán en cada clase: foros, análisis de casos, realización de glosarios, etc. En caso de que propongan guías de lectura para la bibliografía obligatoria, indicar qué esperan que los alumnos realicen con ellas.
- los distintos espacios de comunicación colectiva del aula y sus funciones y el uso del correo personal para la comunicación uno a uno.
- las características de la participación y la interacción de los alumnos en los diferentes espacios del aula.
- las formas que adoptará la intervención del profesor en los foros y actividades, acompañando y animando las discusiones, destacando aspectos relevantes de las mismas y su relación con los contenidos, brindando información adicional, señalando confusiones o errores conceptuales, y otras intervenciones que favorezcan el estudio, la comprensión y el avance del grupo.
- orientaciones acerca de las instancias de evaluación parcial, el número de evaluaciones parciales, régimen de calificación y finales, las fechas de comunicación de consignas y de entrega por parte de los alumnos, las instancias de recuperación de cada una de las evaluaciones parciales y las características del EXAMEN VIRTUAL de la última clase.

2.4 Evaluaciones

Todas las asignaturas cuentan con las siguientes instancias de evaluación:

- a. **Trabajos prácticos:** los mismos se realizan durante el curso y se especifican sus fechas en el Plan de Trabajo. Su envío en tiempo y forma y su aprobación, son requisitos indispensables para alcanzar la regularidad de la asignatura. El plazo de resolución del TP varía entre una y dos semanas y es asignado por cada profesor.
- b. **Final Virtual:** El final virtual es un modelo de final de referencia para el alumno. Les permite a los estudiantes disminuir la incertidumbre a la hora de presentarse a mesa de finales presenciales. El final virtual no forma parte del proceso de evaluación del alumno y es enviado en la última clase.
- c. **Examen final presencial:** la instancia de examen final es la única de **carácter presencial**. Regularizada la materia, el estudiante está en condiciones de inscribirse a través del Campus Virtual.

3. **Procesos de comunicación y tecnologías de la información (contenidos, áreas de soporte)**

Hay dos áreas específicas que llevan adelante los procesos de comunicación y el diseño y puesta en marcha de las tecnologías de la información necesarias para la modalidad. Estas son la DIRECCIÓN DE MATERIALES DIDÁCTICOS y la DIRECCION DE PLANIFICACION Y DESARROLLO TECNOLOGICO

- DIRECCIÓN DE MATERIALES DIDÁCTICOS: lleva adelante las tareas de procesamiento didáctico, digitalización, investigación para la innovación y desarrollo integral de materiales didácticos destinados a las carreras de grado y posgrado de la modalidad virtual.

Entre sus acciones está coordinar las tareas de diseño formativo, gráfico, multimedial y funcional de los materiales didácticos, elaborar y coordinar las pautas para la confección de materiales didácticos.

Contiene el DEPARTAMENTO DE PROCESAMIENTO DIDÁCTICO Y BIBLIOGRAFÍA DIGITAL y la DIVISIÓN DE DISEÑO GRÁFICO Y MULTIMEDIA

- DIRECCION DE PLANIFICACION Y DESARROLLO TECNOLOGICO: Planifica tecnológica y funcionalmente los sistemas de información de la Secretaría Administrar y gestiona los recursos tecnológicos necesarios para el funcionamiento de la modalidad virtual.

Contiene:

DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACIÓN Y ARQUITECTURA DE SISTEMAS: diseña, implementa y administrar las diferentes arquitecturas tecnológicas que den soporte a los requerimientos de la Secretaría.Coordina las tareas de administración de servidores y conectividad necesarias para el funcionamiento de los sistemas informáticos de la modalidad virtual y diseña soluciones

tecnológicas y de arquitecturas para las nuevas funcionalidades de los sistemas dependientes de la Secretaría de Educación Virtual. .

DEPARTAMENTO DE ANÁLISIS Y DESARROLLO DEL SOFTWARE, garantizar el correcto funcionamiento de los sistemas mediante su desarrollo, implementación, mejora y mantenimiento. Asegurar que se disponga de la información necesaria para el desarrollo de nuevos sistemas de información.

DEPARTAMENTO DE SOPORTE TÉCNICO DEL CAMPUS: aseguran el correcto acceso a la información mediante el soporte técnico a los usuarios de los sistemas de información y gestión del campus virtual de la UNQ y del portal web UVQ.

Las acciones que realizan sobre las plataformas y los entornos de aprendizaje están relacionadas con diseñar estrategias de soporte a los usuarios de los mismos.

PROGRAMA DE TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN PARA ENTORNOS VIRTUALES DE APRENDIZAJE (Programa TIEVA) propone, coordinar y gestiona proyectos tecnológicos que permiten el desarrollo de su proyecto de educación a distancia bajo la modalidad virtual. Proporcionan información estratégica sobre tecnología, nuevos procesos y servicios en lo que se refiere al software y hardware vinculados con la modalidad de enseñanza virtual. Y colabora con la producción de conocimientos referidos a la gestión de proyectos multidisciplinares que se realicen bajo la modalidad de educación virtual.

PROGRAMA DE EDUCACIÓN NO PRESENCIAL “UNIVERSIDAD VIRTUAL DE QUILMES”(Programa UVQ) gestiona, junto con las otras áreas de la Secretaría de Educación Virtual, los aspectos específicos de la modalidad en la Universidad Nacional de Quilmes. Entre sus acciones se encuentra promover, diseñar e implementar tareas de mejora y adaptación del entorno tecnológico del Campus Virtual, en función de los requerimientos pedagógicos y comunicacionales, capacitar a los alumnos, docente y tutores en el uso del Campus Virtual y la modalidad virtual.

4. Procesos administrativos y organizacionales

Los procedimientos administrativos se concentran en la DIRECCIÓN DE ASUNTOS ACADÉMICOS, quien coordinar las funciones académicas relacionadas con el ingreso, la permanencia, la promoción y el egreso de los alumnos de pregrado y grado de la modalidad virtual en la UNQ.

Entre sus acciones se encuentra coordinar la organización y desarrollo de los procesos de admisión e incorporación de los alumnos a la vida académica de la universidad, supervisar y efectuar la coordinación de los procesos de evaluación de aprendizajes de los alumnos de pregrado y grado de la modalidad virtual.

Contiene:

DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACIÓN ACADÉMICA, implementa los procesos administrativos involucrados en el ingreso y permanencia de los estudiantes de la modalidad virtual.

DEPARTAMENTO DE EVALUACIÓN Y ACREDITACIÓN, implementa los procesos administrativos involucrados en la evaluación y egreso de los estudiantes de la modalidad virtual

5. Desafíos que restan por asumir

- Una política de apoyo a los cambios que restan por introducirse
- Diseño de contenidos, especificaciones en los currículos
- asignación de espacios y recursos
- programas de desarrollo profesional