

# Ficha de lectura: Selección de herramientas de Moodle para la presentación de contenidos y la evaluación

Ana Marotias

## Introducción

La plataforma Moodle ofrece una amplia gama de herramientas para la presentación de contenidos; en este módulo nos centraremos en aquellas que mejor se ajustan a un curso de formación en el ámbito de la salud mental y las adicciones, si bien pueden utilizarse también en otros espacios profesionales y académicos.

En general, las propuestas de formación virtual constan de un módulo introductorio, donde se presenta el curso y se entra en contacto con la plataforma, y varios módulos o unidades temáticas en función de la duración y alcance de cada formación. Una vez determinado este esquema y diagramado el programa y el cronograma, es necesario trasladar el proyecto al campus, valiéndonos de las herramientas adecuadas.

En general los docentes y autores de los cursos producen los materiales pero no los suben a la plataforma, sino que lo hace el área de formación virtual de cada institución. Sin embargo, es interesante conocer las herramientas con las que contamos ya que esto nos ayudará a proyectar nuestro curso.

Las herramientas de Moodle se dividen en dos grandes grupos: **Recursos** y **Actividades**. Los recursos presentan información, mientras que las actividades requieren algún tipo de interacción.

## 1. Recursos

### Material audiovisual

Dependiendo de cada institución y de la propuesta pedagógica, es posible utilizar videos de presentación donde los estudiantes puedan ver y escuchar a sus docentes ya que en la educación virtual prima la interacción escrita, de manera tal que este tipo de contenidos “humaniza” el aula virtual. Sin embargo, no es aconsejable abusar de este recurso y presentar, por ejemplo, al docente hablando como si diera una clase presencial, ya que este formato suele resultar tedioso por faltar el contacto cara a cara, es decir, las miradas, los gestos compartidos, etc. Además, la duración podría representar un problema para las personas que no cuentan con una buena conexión a Internet.

Otro objetivo de la utilización de videos, especialmente en el ámbito de la salud mental y las adicciones, es el de mostrar situaciones por las que puede atravesar un profesional o un paciente, con fragmentos de películas u obras de ficción, puesto que las entrevistas con pacientes, así como las actividades que éstos realizan en el marco de su tratamiento, corresponden al ámbito privado de la relación profesional – paciente y no es posible divulgarlas. De esta manera, se selecciona un fragmento del material en cuestión, el que puede insertarse en la plataforma o bien colocar el link al espacio en el que éste se encuentre.

También es posible filmar una entrevista a un experto en la temática de la que se trate el curso o bien utilizar alguna ya existente, de esta manera, además de contar con el material escrito, los estudiantes tendrán otro material de apoyo para profundizar los contenidos.

Otro uso posible de los audiovisuales es el de ejemplificar el material presentado en soporte escrito, como en el caso del Módulo 1 de este curso, donde se utilizaron videos para mostrar la segunda generación de la educación a distancia.

### Material escrito

Otro material importante es el producido por los autores de los cursos, por ejemplo, esta ficha de lectura. Este tipo de material brinda un acercamiento a la temática por parte del docente para que

luego los estudiantes profundicen a partir de la lectura de la bibliografía ofrecida. Cumple un rol similar al de la clase en la modalidad presencial, donde el docente presenta y explica los contenidos fundamentales.

La bibliografía, tanto obligatoria como optativa, también está compuesta por materiales escritos. Muchas veces éstos se encuentran en libros, artículos de revistas científicas, publicaciones de divulgación, sitios web, leyes, presentaciones de casos, etc.

Todos estos materiales corresponden a diferentes tipos de archivos de texto que los estudiantes deben descargar. Sin embargo, también es posible presentar materiales de lectura en línea, como la herramienta Libro, que se trata de un documento multipaginado con un índice que permite su navegación. Este es el caso, por ejemplo, del material llamado “Información sobre el curso”, que pueden encontrar en el módulo de presentación de este curso. Este tipo de material está destinado a leer en pantalla, si bien es posible obtener una versión para imprimir.

## **Imágenes**

Las imágenes pueden funcionar como ejemplos dentro del material escrito, como forma de mostrar a un equipo de profesionales en su ámbito de trabajo o bien como una galería de fotos ordenada por algún criterio específico, por ejemplo, el aspecto y la organización espacial de las instituciones dedicadas a la salud mental y las adicciones en diferentes épocas históricas, u objetos realizados por pacientes en el marco de sus actividades, entre las que puede incluirse la producción de artesanías, etc.

## **2. Actividades**

### **Foros**

En esta herramienta ya profundizamos durante la clase pasada, puesto que es un espacio importante para el tutor. Como vimos, es posible utilizarlos para variados propósitos: presentación, actividades, reflexiones. Lo que es necesario tener en cuenta es que se trata de una herramienta colectiva, es decir que todo lo que se publique allí está disponible para todos los integrantes del curso, por este motivo es importante explotar esta característica organizando debates o compartiendo información que puede ser útil para todos los participantes.

Los foros pueden, o no, ser evaluados con alguna escala específica elegida por el autor del curso. En Moodle es posible utilizar cualquier tipo de escala, desde la numérica hasta la conceptual, eligiendo los componentes de cada una. Por ejemplo, si la estrategia pedagógica del curso es que las actividades parciales se puedan reescribir hasta ser aprobadas, la escala puede ser: Aprobado, Reescribir, mientras que la actividad final, que requiere sí o sí ser aprobada o desaprobada, puede regirse por la escala: Aprobado, Desaprobado. Todas las actividades calificables de Moodle pueden llevar diferentes escalas para cada una o bien la misma para todas, dependiendo de la propuesta pedagógica de la institución o del docente.

### **Glosarios**

El glosario es una herramienta muy versátil que puede cumplir diferentes propósitos, puede ser un repositorio de información organizada de determinada manera donde podemos almacenar definiciones de términos y conceptos de nuestro curso, como si fuera un diccionario, o agrupar artículos más o menos extensos, como si fuera una enciclopedia. También sirve para presentar una lista de preguntas y sus correspondientes respuestas (FAQ).

Un aspecto interesante de los glosarios de Moodle es que, si el autor del curso así lo dispone, puede ser intervenido también por los estudiantes. Por ejemplo, un profesor puede utilizar un glosario para presentar los conceptos y términos más importantes de su curso y ponerlo a disposición de los alumnos para que también ellos agreguen entradas en él.

Las entradas del glosario pueden ser evaluadas por los profesores, o también por los alumnos, y asignarles una calificación.

Los términos del glosario se pueden agrupar por categorías, por ejemplo: períodos históricos, etapas, etc. Los textos donde se definen las entradas de los glosarios pueden contener imágenes.

Los participantes pueden comentar las entradas del glosario y es posible realizar búsquedas por diversos criterios: palabras clave, por autor o por fecha, según el contenido de cada glosario.

Es posible crear automáticamente enlaces a las entradas del glosario en todo el curso. De esta forma, cada vez que se utilice una entrada del glosario en un recurso, Moodle insertará automáticamente un hiperenlace que permitirá visualizar la explicación correspondiente a ese término del glosario. Esta opción de autoenlace sólo funciona para los textos introducidos a través de Moodle, no para archivos subidos como recursos. Es decir, si en el glosario existe la entrada “psiconálisis” y su definición, cada vez que se aparezca esta palabra dentro del curso (no en los archivos subidos, sino en los espacios que pueden leerse on line), se activará el link que nos llevará a esta definición en el glosario.

Todas estas posibilidades son configurables, es decir que no hace falta utilizar todas, o bien pueden usarse algunas en un glosario y otras en otros, según los usos que se le de a cada uno.

## **Consulta**

La Consulta es una herramienta sencilla que consiste en una pregunta planteada por el profesor y una serie de opciones de respuesta posibles entre las que los estudiantes deben elegir. Puede utilizarse para realizar encuestas rápidas y concretas, para pedir el consentimiento a los estudiantes sobre algo en particular, como método de inscripción para participar de alguna actividad del curso, o como una votación, entre otros usos posibles. Por ejemplo, si deseamos que nuestros estudiantes se organicen en grupos podemos plantear la existencia de 5 grupos con cupos de 10 personas cada uno donde los estudiantes se irán anotando hasta completar los cupos. Otro ejemplo puede ser la definición de un día y un horario para un encuentro presencial, en el caso de que el curso contemple esta posibilidad.

Dentro de las actividades encontramos también aquellas que se utilizan para la **Evaluación**:

## **Cuestionario**

El cuestionario es, en líneas generales, una evaluación de tipo cerrada, si bien es posible incorporar preguntas abiertas que el docente debe calificar manualmente, mientras que las cerradas se califican de manera automática. A diferencia de los foros, es de tipo individual, es decir que cada estudiante puede ver solamente su resolución del cuestionario y su evaluación.

Un aspecto interesante del cuestionario es que se puede confeccionar con diferentes tipos de preguntas, que se mantienen organizadas por categorías en un Banco de Preguntas y pueden ser reutilizadas en el mismo curso o en otros cursos. Entre las opciones de preguntas podemos encontrar las siguientes:

- Ensayo: el alumno podrá escribir un texto extenso como respuesta. Este tipo de preguntas no se califica automáticamente, sino que es necesario una realizar una calificación manual.
- Numérica: la respuesta debe ser numérica siendo posible elegir una o más respuestas correctas otorgándole un porcentaje a cada una. Si hay dos respuestas correctas se le otorgará un 50% a cada una de ellas y en el caso que sólo sea una la respuesta correcta se le otorgará el 100%.
- Opción múltiple: se establece una serie de respuestas posibles para una misma pregunta, con la posibilidad de establecer más de una respuesta correcta.
- Emparejamiento de respuesta corta aleatoria: tiene el mismo sentido que las de emparejamiento, pero las respuestas se crean a partir de las preguntas de respuesta corta.
- Respuesta corta: las respuestas son palabras o una frase breve.

- Respuestas anidadas: se trata de preguntas que se encuentran dentro de un texto en el que aparecen menús a partir de los cuales se puede elegir la respuesta o bien escribirla. Un ejemplo clásico es el de los cursos de idioma, donde hay que completar los espacios en blanco del párrafo con la palabra en el tiempo verbal correspondiente.
- Verdadero / Falso: es similar a las preguntas de opción múltiple pero con una sola respuesta correcta posible.

Es posible permitir a los estudiantes realizar intentos repetidos sobre una pregunta o bien que respondan el cuestionario varias veces, y obtener una puntuación final calculada automáticamente. Los cuestionarios pueden ser configurados con un plazo límite para responderlos, luego del cual no será posible hacerlo.

El profesor puede determinar si los cuestionarios pueden ser resueltos varias veces y en qué momento se mostrarán las respuestas correctas y los comentarios: inmediatamente después de cada pregunta, al final del cuestionario o sólo cuando la opción de responder haya vencido. Esta opción impide que los estudiantes comenten las respuestas entre sí antes de que se cierre el plazo de entrega. Además, las preguntas y las respuestas de los cuestionarios pueden ser mezcladas aleatoriamente para disminuir las posibilidades de copias entre los estudiantes.

Las preguntas pueden contener imágenes, haciendo posible que las respuestas refieran a esas imágenes.

Es posible configurar que los cuestionarios se respondan una sola vez o, por el contrario, que se lo haga varias veces. También puede ser respondido de una sola vez o en varias sesiones, permitiendo reanudar desde la última página de la anterior sesión.

Este tipo de evaluación puede utilizarse para aquellos casos en los que las respuestas no admitan demasiadas interpretaciones y donde exista la seguridad de contar con respuestas correctas o, al menos, con opciones clasificables. Por ejemplo, el tipo de medicación utilizada para una patología en particular o los síntomas más visibles de alguna adicción específica.

## **Tarea**

La actividad Tarea permite que, a partir de una consigna, se solicite a los estudiantes la realización de un trabajo en un formato electrónico, por ejemplo un texto, una planilla de cálculo, una presentación de diapositivas, imágenes, videos, etc. Estos documentos subidos por los alumnos quedan almacenados en el campus para su posterior evaluación y retroalimentación.

Existen tres tipos de tareas disponibles en Moodle:

1. Subida de archivos: Permite al estudiante subir al campus uno o más archivos en caso de que el profesor así lo haya solicitado. Esto es útil cuando se pide una reescritura o una entrega en dos o más partes. La cantidad de archivos permitida para subir se define en la configuración de este tipo de tarea. En la actividad del módulo 2 de este curso se utilizó este tipo de tarea, con la posibilidad de subir un solo archivo.
2. Texto en línea: Permite al estudiante escribir un texto on line mientras está conectado al campus, respondiendo la consigna propuesta. Es decir, no es necesario subir un archivo sino que la respuesta se da en el mismo campus. Esto es útil para tareas que no requieren un gran desarrollo de la escritura sino respuestas cortas y muy precisas.
3. Actividad no en línea: En este caso los estudiantes realizan una tarea fuera del campus, por ejemplo: una entrevista, una visita a un hospital, un parcial escrito en soporte papel, un coloquio, etc. Los estudiantes pueden leer la consigna de trabajo pero no subir archivos en el campus y los profesores pueden calificar la tarea y realizar un comentario sobre la misma a cada estudiante. Esta herramienta es útil para concentrar todas las calificaciones en el campus aunque la actividad no se haya realizado en él.

En todos los tipos de tareas se puede especificar la fecha final de entrega, la que aparecerá en el calendario del curso y, también, puede definirse si se aceptan entregas fuera de término, quedando registro en el campus de ese retraso o si, por el contrario, una vez alcanzada la fecha límite se cierra la opción de subir archivos.

El profesor puede evaluar a cada estudiante asignando una calificación, que se desprende de la escala elegida para la actividad, un comentario de retroalimentación y un archivo, que puede ser el mismo archivo entregado por el estudiante con comentarios insertados o, por ejemplo, un archivo de bibliografía ampliatoria.

Los estudiantes pueden ver solamente su propia calificación y su propio envío, salvo en los casos en los que se permitan entregas grupales, donde verán solamente las calificaciones correspondientes a su grupo. Una vez corregida la evaluación, los estudiantes reciben una notificación.

El profesor tiene la posibilidad de permitir el reenvío de una tarea luego de su calificación en el caso de que sea necesaria una reescritura.

Este tipo de tarea se utiliza para evaluaciones que requieren de desarrollo conceptual o de fundamentación, por ejemplo, el análisis de un caso, donde se presenta a los estudiantes un caso particular y se plantean opciones para su resolución basándose en bibliografía específica y experiencias previas o, también, la confección de las preguntas iniciales de una entrevista de admisión en una institución dedicada a la salud mental y las adicciones.